

Factura Pequeño Contribuyente

JAINER ALFONSO, MORALES BARRIOS

Nit Emisor: 4584309

JAINER ALFONSO MORALES BARRIOS

CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 13-75 RESIDENCIAL LOS CELAJES
LOTE 45, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C063DE9E-3EF0-422B-B469-98F6ED081E2C

Serie: C063DE9E Número de DTE: 1055932971

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:42:08

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:42:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo número 2026-203-1-2-35, correspondiente al mes de marzo de 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Jainer Alfonso Morales Barrios
DPI: 2498 67192 1211

(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jainer Alfonso Morales Barrios
NIT de la persona contratista:		4584309
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-35, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

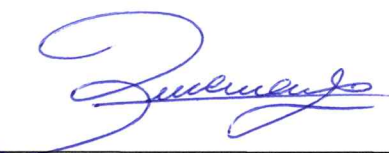
ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en asistencia técnica en la recepción y almacenamiento de expedientes de los distintos departamentos de OCRET.
 - ❖ **RESULTADO:** Se cumplió con los requerimientos de los usuarios satisfactoriamente.
2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO DE EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de facturas y órdenes de pago cerradas en 2014, escaneo de expedientes de arrendatarios inactivos.
 - ❖ **RESULTADO:** Digitalización de datos relacionados a expedientes.
3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la orientación de los usuarios para la distribución de expedientes.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro oportuno de los expedientes para una orientación eficaz.
4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de datos de diferentes expedientes y documentos.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro de datos para facilitar las consultas y control de los procedimientos establecidos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el almacenaje de expedientes del archivo de RECOPA
- ❖ **RESULTADO:** Brindar información adecuada a los usuarios para facilitar la localización de los expedientes.

F. 
Jainer Alfonso Morales Barrios
DPI: 2498 67192 1211

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

